



**KARAIŞALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ GENEL İSG TALİMATI**

Doküman No:	
Tarih:/..../2020
Revizyon:	0
Sayfa:	.001

KARAIŞALI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN

Adı ve Soyadı

.....

TC

.....

GENEL KURALLAR:

1. Okul / Kurum ilan tahtası veya panosuna, Okulun / Kurumun muhtelif kısımlarına asılmış bulunan ve asılacak olan iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarını okuyunuz ve bu kurallara riayet ediniz.
2. Okulun / Kurumun iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda almış olduğu bulunan tüm tedbirlere tam olarak riayet ediniz.
3. Okul / Kurum sorumlu ve ilgilileri tarafından, zaman zaman tarafımıza bildirilecek yazılı ve sözlü kurallara riayet ediniz.
4. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yerine getirmek üzere Okul amiri tarafından görevlendirilen kişilerin yapacağı çalışmalarda işbirliği yapınız.
5. İşyerinde yapılan iş sağlığı ve güvenliği eğitim toplantılarına katılınız.
6. Şahsınıza verilen görevi, size tarif edildiği şekilde yapın, kendi işinizden başka bir işe karışmayın, amirinizin verdiği emirlere uyunuz.
7. Çalışma sahanızdan izinsiz ayrılmayınız.
8. İş alanınızın dışında yapılan çalışmalarda bulunmayınız.
9. Okul ve kurumda içinde yapılan yüklenici firmaların çalışmalarında bulunmayınız, Yüklenici firma tarafından yapılan çalışmaların olduğu yerlerde oturmayınız, yatmayınız ve uyumayınız.
10. Okulun / Kurumun içinde şaka yapmayınız.
11. Yürürken önünüze bakınız. Cep telefonu ile ilgilenmeyiniz.
12. Kaygan ve ıslak zemin üzerinde yürürken dikkatli olunuz ve altı lastik ayakkabı giymeye dikkat ediniz.
13. Merdiven basamakları teker teker inip çıkınız.
14. Merdivenlerden inip çıkarken korkulukları kullanınız. Her adımda bir basamak kullanıp, üç nokta kuralına dikkat ediniz. (ya iki el, bir ayak ya da iki ayak, bir el merdivene temasta olmalıdır). Hasarlı korkuluklar ve basamaklar yetkiliye bildirin.
15. Girilmesi yasaklanan yerlere girmeyiniz.
16. Tamirat yâda bakım yapılan yerlerdeki uyarı levhalarına uyunuz.
17. Uyarı (ikaz) levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi ve izni olmadan değiştirmeyiniz.
18. Her türlü arıza ve aksaklığı derhal yetkililere bildirin.
19. Okul/Kurumda makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığınızda ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünüzde, Okul/Kurum amirine veya okulun çalışan temsilcisine derhal haber veriniz.
20. İş Sağlığını ve güvenliğinizi etkileyebilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, kurulun bulunmadığı okul / kurumlarda ise kurum amirine bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep ediniz.
21. Makine, tesisat ve kişisel koruyucu donanımını verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanınız.

22. İşyerinde sorumluların talimatı olmadan, öğrenmek veya merak maksadı ile herhangi bir makinenin çalıştırma düğmesine basmayınız.
23. İşin gereği olarak şahsınıza verilen kişisel koruyucuları, örneğin: Önlük, eldiven, lastik çizme, gözlük v.s'yi devamlı olarak kullanınız. Bu malzemeler yırtılır, kırılır veya koruyucu özelliğini yitirse ilgili amirinize haber vererek yenisini temin ettiriniz. İşinizin gereği ve kendinizin can güvenliği için çok lüzumlu olan bu koruyucuları almadan işbaşı yapmayınız.
24. Şahsınıza verilen kişisel koruyucu malzemeleri iyi ve temiz bir şekilde kullanınız, muhafaza ediniz.
25. Şahsınıza verilen kişisel koruyucu malzemeleri kaybetmemek için size belirtilen yerde muhafaza ediniz yâda iş bitiminde yetkiliye teslim ediniz.
26. İşiniz gereği elbisenizin ıslanırsa ıslak elbise ile çalışmayınız. Yanınızda daima yedek elbise bulundurunuz.
27. Okulun / Kurumun çalıştığınız sürece kazaya sebep olacak veya çalışanları tehlikeli durumlara düşürecek şekilde malzemeleri yollara, basamaklara, elektrik pano, elektrik sigortalarının önlerine, merdivenlere çıkışlara, yangın
28. teçhizatını engelleyecek şekilde olan yerler ile tehlike arz edecek yerlere istif etmeyiniz ve kullandığınız araç ve gereçleri gelişi güzel yerlere bırakmayınız.
29. Size verilen El aletlerini, diğer araç ve gereçleri işlevine özgü işlerde kullanınız.
30. Eli zedeleyebilecek kadar hasara uğramış veya arızalı el alet ve takımları kullanmayınız.
31. Ambar, malzeme, depo yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiç bir malzeme, araç, gereç v.s. almayınız.
32. Beraber çalıştığınız arkadaşları ve Okulun / Kurumun diğer çalışanları ile ziyaretçileri kazaya uğratmayacak şekilde dikkatli çalışınız.
33. Okul/Kurumda betonarme yapısında çalışan arkadaşlarınızı ve ziyaretçileri tehlikeye sokabilecek boşluklar gördüğünüzde derhal amirinize bildiriniz.
34. Çalışanlar ciddi ve yakın tehlikenin önlenemez olduğu durumlarda tehlikeli bölgeyi terk edin belirlenen güvenli yere gidiniz.
35. Vukua gelecek en ufak iş kazasını olduğu takdirde Okul / Kurum ilgili ve sorumlularına haber veriniz.
36. Sağlam olmayan ve düşmeye mani olacak korkulukları bulunmayan geçit ve platformlardan geçmeyiniz.
37. Okul ve Kurumda eğer Ekskavatör, buldozer ve benzeri iş makineleri çalışıyor ise bu makinelerin hareket alanı içine girmeyiniz ve yaklaşmayınız. İş makineleri üzerine kati surette binmeyiniz.
38. Elektrik, ağ kablolama, kabin ve kablo aksamına yaklaşmayın. Elektrik motorları, cihazları ve kabloları ile sigortalara, müdahale etmeyiniz.
39. Okul ve Kurumlarda bulunan boşluk veya delik civarında korkuluk veya kapak yok ise herhangi bir nedenle gezmeyiniz, bulunmayınız, oturmayınız ve yatmayınız.
40. Kuvvetli rüzgâr alan kısımlarda yetkili ve sorumluların izni ve haberi olmadan çalışmayınız.
41. İşyerine dinlenmiş ve zinde olarak gelin, kesinlikle alkollü içki veya uyuşturucu ilaçlar etkisinde gelmeyiniz.
42. İşyerinden izinsiz ayrılmayın ve Okul/Kurum dışındaki görevlere gider iken, görev kâğıdını almadan gitmeyiniz.
43. Okul / Kuruma misafir, hemşeri, akraba kabul etmeyiniz.
44. Haftalık çalışma ve ara dinlenme sürelerine riayet ediniz ve Okul/Kurum amirinin bilgisi haricinde fazla çalışmada bulunmayınız.
45. Onarım veya ampul değişimi esnasında lamba veya abajur altında bulunmayın.
46. Uçları sivri kurşun ve renkli kalemlerle, kapakları açık dolma kalemler, uçları yukarı bakacak şekilde göğüs ve arka ceplerde taşımayın.
47. Uçları sivri ofis makasları her zaman emniyetli bir pozisyonda ve yerde bulundurun. Bu makasların uçlarından yere düşmeleri halinde ayağa batabileceği akıldan çıkarmayın.
48. Tek olarak duran dosya dolaplarının devrilmelerine engel olacak şekilde duvara monte edildiğinden emin olun. Birden fazla dolap mevcutsa bu dolapların uygun bir şekilde birbirlerine ve duvara monte edildiğinden emin olun.
49. Dosya dolaplarının üstlerine ağır malzeme koymayın.
50. Dolaplar kullanılmaya başlanmadan önce kontrol edin, eli kesebilecek ve elbiseleri yırtabilecek kenar ve köseler varsa kullanılmadan önce düzeltin.Çarpma ve takılma tehlikesi sebebiyle masa çekmeceleri açık bırakılmayın.
51. Pencere ve açıklıklardan, saydam zeminlerden ekrana olan yansımalar önleyin.

52. Oda ısısının rahatsız edecek düzeyde olmaması için gerekli önlemleri alın.

YANGIN İLE İLGİLİ KURALLAR:

1. Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde, sigara içmeyiniz, ateş yakmayınız, açık alevli cihaz kullanmayınız.
2. Okulun / Kurumun vukua gelen en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililerine haber veriniz.
3. İşyerinde ısınmak amacıyla da olsa ateş yakmayınız.
4. Yağ, akaryakıt, boya veya organik tozlar gibi parlayıcı maddelerin yangınlarında ve alçak gerilim elektrik tesislerindeki yangınlarda su kullanmayınız.
5. Parlayıcı sıvılar, yağlar ve boyalardan doğacak yangınlarda, içinde köpük, karbon tetraklorür, karbon dioksit ve bikarbonat tozu veya diğer etkili maddeler bulunan yangın söndürme cihazlarını kullanınız.
6. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarından çıkan yangınlarda, karbon dioksitli (CO2), bikarbonat tozu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazı kullanınız.
7. Okul ve Kurumda elektrik kabloları, gaz boruları, su boruları veya su yolu, kanalizasyon ve benzeri tesisata bir aksilik gördüğünüz takdirde derhal, sorumlu ve ilgililere haber veriniz.
8. Yangın söndürme tüplerinin yerlerini sorumlulara haber verilmeden değiştirmeyiniz.
9. Yangın söndürme tüplerinin etrafında malzeme bırakmayınız, yangın kaçış yolları ve yangın merdivenleri malzeme ile tıkamayınız.
10. Yanabilecek ve tutuşabilecek maddeleri ısı kaynaklarından uzak tutunuz.
11. Soba, vantilatör, her türlü elektrikli alet vb. kullanıldıktan sonra kapatıp ve fişlerini çekiniz.
12. Görev tanımınızda kalorifer kazanı ile çalışmak var ise gerekli KKD amirinizden alın ve ortamda temiz hava sağlanmadıkça çalışmayınız.

KİMYASALLAR İLE İLGİLİ KURALLAR:

1. Bütün kimyasalları kullanmadan önce etiketlerini dikkatle okuyunuz ve etiketsiz olanlar için sorumlu kişilerden bilgi alınız.
2. Uygun koruyucu giysi ve eldiven ile çalışınız.
3. Koruyucu gözlük/maske kullanınız.
4. Asitleri suya azar azar ilave ediniz. Kesinlikle asidin üzerine su ilave etmeyiniz.
5. Kimyasal ve biyolojik atıkları kesinlikle ortama dökmeyiniz.
6. Zehirli buhar ve gazların olduğu yerlerde kontrolsüz çalışma yapmayınız.
7. Kimyasal maddeleri taşırken dikkatli ve güvenli taşıyınız.
8. Kimyasalları kendi ambalajları dışında uygun ortamda muhafaza ettiğinizde yeni kullandığınız ambalajın üzerini etiketleyerek üzerine kimyasalın adını yazınız.
9. Kimyasalı yutma halinde hemen doktora başvurunuz, ambalaj ve etiketi gösteriniz.
10. Klorlu beyazlatıcı, tuvalet temizleyici veya pas çözücü gibi asitli ürünleri bir biri ile karıştırmayıp tek olarak kullanınız.
11. Astım, Kronik akciğer veya kalp problem var ise amonyaklı ürünleri kullanmayınız.
12. Kimyasal maddeyi amacına uygun ve yerini tam olarak belirleyerek kullanınız.
13. Kimyasallardan herhangi birinin göz ve cildinizle temasından kaçınınız. Temas halinde kimyasalın etkilediği bölgeyi hemen bol su ile yıkayınız ve doktora başvurunuz.
14. Asitle çalışma sırasında yüzde üstten, alttan, yandan ve karşıdan sıçramalara karşı gözü ve yüzü koruyacak tarzda dizayn edilmiş yüz maskesi kullanınız.
15. Kullanılan kimyasalları diğer çalışanların ve ziyaretçilerin ulaşabileceği yerden uzak tutunuz.
16. Kimyasalları serin yerde muhafaza ediniz.
17. Kimyasalların Gaz / Duman / Buharını solumayınız.

DEPOLAMA VE TAŞIMA İLE İLGİLİ KURALLAR:

1. Kullanılan her malzemeyi işi bitince yerinde muhafaza ediniz.
2. Zeminle ilgili herhangi bir problem görürseniz hemen rapor ediniz.
3. Yürüme yolları ve koridorlar engellerden arınmış olarak tutunuz.
4. Temizlenen veya tamir edilen yerlerin etrafı kapatınız (şeritle) ve işaretleyiniz.
5. Aydınlatmanın yeterli olduğundan emin olunuz, yanmayan lambaları yetkiliye bildirin.

6. Kaygan ve düzgün olmayan yüzeylerde yavaşça ve tutunarak yürüyünüz. Koşmayınız.
7. Dengeyi sağlamak için eller cepte değil, vücudun yanlarında tutunuz.
8. Uzatma kabloları, hortumlar, ipler vs. yürüme yolları üzerinde bırakmayınız.
9. Malzeme taşınacağı zaman, taşımak için bir araç olup olmadığı kontrol ediniz, araç varsa araçla taşımayı tercih ediniz.
10. Malzeme taşınacak yolun ve/veya taşınacak yükün ıslak olmamasına dikkat ediniz.
11. Malzemenin ağırlık merkezinin kişiye yakın olacak şekilde taşınmasına dikkat ediniz.
12. Malzemenin hareketli parçaları olup olmadığını kontrol ediniz.
13. Malzemenin taşınacağı yolun üzerinde engel bulunmadığından emin olunuz.
14. Vücutta ağrıyan bir bölge varsa, malzeme taşınmadan önce amire haber veriniz.
15. Malzemeyi kaldırmadan önce dizler bükülüp yükü kucaklayacak pozisyona girilmeli, bel dik tutulup sonra malzeme yavaşça kaldırınız.
16. Kişi başı ERKEKLERDE 25 kilogramdan BAYANLARDA 10 kilogramdan fazla malzeme kaldırmayınız ve taşımayınız.
17. Malzeme yere indirilirken; belinizi dik tutunuz ve yine dizlerden bükülerek indiriniz.
18. Malzeme atıklarını cinslerine uygun şekilde biriktiriniz, kontrollü bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlayınız.
19. Maddeler uygun şekilde istifleyiniz, devrilmemesi için gerekli tedbirleri alınız.

ÇÖP KUTULARI:

1. Cam kırıkları çöp kutuları içine atılmamalı,
2. Şayet cam eşya kırılırsa yerdeki kırıklar toplanarak ve kalın bir kağıda sarılmalı,
3. Bu kağıt paket üzerine "DİKKAT CAM KIRIĞI" ibaresi yazıldıktan sonra iş günü sonunda çöp kutuları yanına yere bırakılmalıdır.

BİLGİSAYARLAR:

1. Masa üzerine monte edilmiş/konulmuş olan bilgisayarlar kullanma talimatına uygun kullanın.
2. Mesai saatleri sonunda bilgisayar mutlaka kapatın ve elektrik kablosu prizden çıkartın.

Bilgisayarla çalışırken;

1. Ara verip dinlenmeli, bazen ayağa kalkmalı, kan dolaşımı için dolaşılmalı, uzaklara bakılmalıdır.
2. Her 20–30 dakikada 1 veya 2 dakika, her 1 saatlik çalışma sonrası 5–10 dakika baksı şeyle meşgul olunmalıdır.
3. Yemek aralarında bilgisayardan uzak durulmalıdır.
4. Gözler periyodik olarak avuç içi ile 15–20 saniye kapatılıp dinlendirilmelidir.

Sandalye;

1. Dönebilir ve devrilmeye karşı emniyetli,
2. Oturma yüksekliği 42 – 55 cm arası,
3. Mümkünse arka yükseklik omuz hizasına kadar,



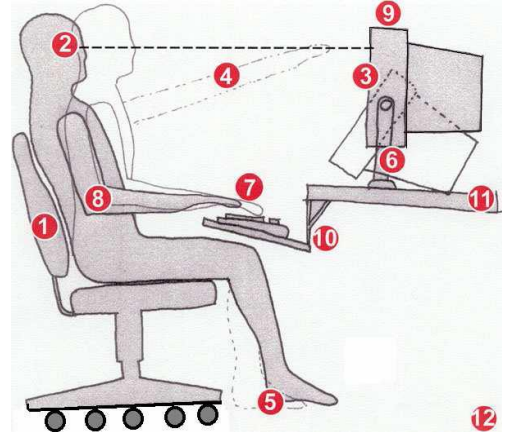
4. Yaslanma yeri beli destekleyecek şekilde, genişliği 36–48 cm,
5. Oturma yüzeyi basınç dağılımını homojen dağıtabilen formda ve sünger malzemeden olduğundan emin olun.

Masa;

1. Yüksekliği: 68 – 76 cm.
2. Derinliği: 80 – 100 cm,
3. Genişliği: 120 – 160 cm
4. Bacakları serbest hareket ettirme yüksekliği 65 cm,
5. Işığı yansıtmayan mat yüzey
6. Sallanmayan, sabit durabilecek şekilde olduğundan emin olun.
7. Ayak dayanağı; 10 – 25 derece eğimli, 45x35 cm boyutlarında olduğundan emin olun.

Ergonomik Bilgisayar Oturuşu İçin Öneriler:

- 1- Hareketli, sırt destekli bir sandalye kullanılmalı ve buna yaslanılmalı,
- 2- Ekranın üst kısmı 5-8 cm yüz seviyesinden yukarda olmalı,
- 3- Ekranda yansıma olmamalı ihtiyaç olduğunda yansıtma filtrelili optik yüzük kullanılmalı,
- 4- Ekrandan bir kol boyu mesafede oturulmalı,
- 5- Ayaklar yerde veya sabit ayak desteğinde olmalı,
- 6- Doküman tutucu kullanılmalı,
- 7- Klavye ve fare kullanırken bilekler ön kola göre düz olmalı,
- 8- Kol ve dirsekler vücuda yakın tutularak rahatlatılmalı
- 9- Ekran ve klavye kullanıcı önüne göre ortalanmalı,
- 10- Daha yüksek fare platformu veya aşağıya eğilebilen sabit klavye platformu kullanılmalı,
- 11- Sabit çalışma yüzeyi kullanılmalı ve klavye platformu sabitlenmeli
- 12- Sıklıkla kısa molalar verilmeli



Basit hareketler:

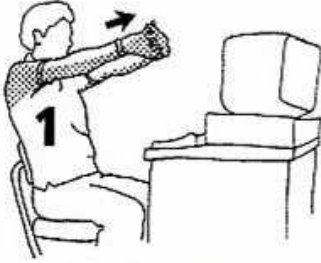
- İki saatte bir ayağa kalkarak sağ elini sol omzuna, sol elini sağ omzuna götürerek hareket ettirin.
- Boynunuzu sağa sola ve öne arkaya hareket ettirin.
- Kendinizi zorlamadan bel hareketi yapın.
- Ayağa kalkınız ve sağ elinizle sol omzunuzu, sol elinizle sağ omzunuzu kavrayın.
- Başınızı kolunuzun aksi yönünde çevirebildiğiniz kadar hareket ettirin.

➤Boynunuzu beşer kez sağa sola öne ve arkaya doğru hareket ettirin.

➤Başlangıçta kendinizi zorlamayın. Gün geçtikçe ve boyun kaslarınız güçlendikçe zaten hareket mesafesi artacaktır.

Bilgisayar ve Sandalye Hareketleri

Resimde görmüş olduğunuz hareketleri her iki saatte bir kez mutlaka yapınız. Kendinizi daha iyi hissedeceksiniz.



15-20 saniye iki kez



10-15 saniye



8-10 saniye
her iki yone



15-20 saniye



3-5 saniye
3 kez



10-12 saniye
her iki kol



10 saniye



10 Saniye

KARAIŞALI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN/USTA ÖĞRETİCİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATNAMESİ

1. İşe yeni giriş yapan personele İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.
2. İşe girişte çalışabilir raporu olmayan personel işe başlatılamaz.
3. Tüm çalışanlar işyeri kurallarına uygun çalışmak zorundadırlar.
4. Tüm yaralanmalar ve ucuz atlatmalar(ramak kala olaylar) anında yöneticilere bildirilecek ve yaralanmalara ilk müdahale revirde yapılacaktır.
5. İşyerinde başkalarını rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak yasaktır.
6. Acil bir durumda panik yapılmadan acil durum prosedürüne uygun bir şekilde hareket edilmelidir.
7. Laptop vb. cihazlar düz zemine konulmalıdır. Bu cihazlar dağınık yüzeyler üzerine konursa yangın çıkabileceği unutulmamalıdır.
8. Ziyaretçiler güvenlik personeli nezaretinde işyerine girebilirler.
9. Ehliyetsiz personelin şirket aracını kullanması yasaktır.
10. Araçlar işyerinin belirlemiş olduğu alana acil çıkışı etkilemeyecek şekilde park edilmelidir.
11. Bakım onarım çalışmaları için yönetimden izin alınmalıdır.
12. Mesai bitiminde elektrik ile çalışan cihazların ve aydınlatmaların kapalı konumda olduğunu kontrol ediniz.
13. Tüm çalışanlar çalışma alanının düzen tertibinden sorumludur.
14. Her türlü yasak, zorunluluk ve ikaz işaretlerine uyulacaktır.
15. Alkol veya başka uyuşturucu tesirinde olan ya da bunları taşıyan kimseler işyerine giremez.
16. İş yerlerine ateşli silah ve bıçak sokmak yasaktır.
17. Bir emniyet sisteminin (örn: yangın söndürme sistemi) herhangi bir şekilde görev yapamaz hale getirilmesi yasaktır.
18. Tüm elektrik kutu ve panelleri kapalı bulundurulacak, bunların içerisine yabancı cisimler konulmayacaktır.
19. Temizlik amacıyla benzin, teksin, alkol ve aseton gibi parlayıcı maddeler kullanılmayacaktır.
20. En yakın yangın söndürücüsü, alarm düğmesi ve acil çıkış kapısının yeri herkes tarafından bilinecek, yangın ekipmanlarının önü kapatılmayacaktır.
21. Acil durum dışında yangın çıkış ve merdivenlerini kullanmak yasaktır
22. Acil durumlarda asansörü kullanmak yasaktır. Çıkışlar sadece yangın merdivenlerinden yapılacaktır.
23. Yangın söndürücülerin acil durum dışında ve yangın ekibi dışındaki kişiler tarafından kullanılmaları yasaktır.
24. Tüm çalışanlar ergonomi kurallarına uygun çalışmalıdırlar.

25. İşyerine ait araçları kullanan çalışanlar trafik kurallarına uymalıdır.
26. Camlardan aşağıya doğru sarkılması yasaktır.
27. Yeni çalışmaya başlayan çalışanların temel iş güvenliği eğitimi ve oryantasyon eğitimi almadan tek başlarına işe başlamaları yasaktır.
28. İşyerindeki makinalar (kahve mak.,fotokopi mak. vb) arızalandığında yetkililere bildirilmeli ve makinaların tamiri yapılana kadar kullanılmamalıdır.
29. Herhangi bir makinede elektrik kaçağı veya arıza tespit edilirse üzerine yazı asılması ve kullanılmaması sağlanacaktır.
30. Yöneticilerin bilgisi olmadan işyerini terk etmek yasaktır.
31. Asansör kullanma talimatına tüm çalışanlar uymalıdır.
32. Fiziksel yaralanmalara sebep olabilecek davranışlardan kaçınılmalı ve teknik yardım talep edilmelidir.
33. Tüm personel servis yolculuğu süresince emniyet kemerini takmalıdır.

- *Yukarıda belirtilen işyerime ait kurallar tarafıma açıklanarak anlatıldı. Kurallara uymadığımda sebep olabileceğim tehlikeler ve karşılaşılabileceğim yaptırımlar açıklandı. Çalışmalarım esnasında belirtilen kuralları uygulayacağımı kabul ve taahhüt ederim.*

CORONA VİRÜSE KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce gönderilen yazıya göre, kurslarda çalışan personel Kovid-19'un bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilecek. Kurslarda en az yüzde 70 alkol içeren kolonya bulundurulacak. Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanacak. Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini çıkarıp iş yerindeki çöp kutusuna atması, yıkanabilir bez maske kullandıysa yenisiyle değiştirmesi ve ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması ya da el antiseptiği kullanması sağlanacak.

Merkezi havalandırma sistemleri bulunan kurs binalarının havalandırması temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenecek.

Kursiyerlerin sınıftaki yerleri sabit olacak

Ateşi 38 dereceden yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan ya da gelişen, Kovid-19 vakası veya temaslı olanlar içeri alınmayacak, tıbbi maske takılarak, Kovid-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilecek.

Personel ve kursiyerlerin tümü, kuralına uygun maske takacak, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilecek. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılacak. Personel ve kursiyerlerin el hijyenine dikkat etmeleri sağlanacak.

Kurs binasında bulunan kantin, büfe gibi yerlerde sosyal mesafe korunacak, maske kullanılacak ve el hijyeni sağlanacak. Buralarda tek kullanımlık bardak, tabak gibi malzemeler kullanılacak. Bu hizmetlerin sunumu sırasında Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kovid-19 Kapsamında Büfe, Kantin Ve Bayilerde Alınması Gereken Önlemler"e uyulacak.

Dersliklerin oturma düzeni, kursiyerler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oluşturulacak ve dersliklerin oturma planları her dersliğin kapısına asılacak. Kursiyerlerin sınıftaki yerleri sabit olacak.

Zorunlu olmadıkça asansör kullanılmayacak, kullanılması gereken hallerde kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilecek ve bu sayı asansör girişinde belirtilecek. Asansör içerisinde sosyal mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenecek.

Okul/ Kurum tarafından tutanak halinde hazırlanan (Toplam 7 sayfa ve 92 maddelik genel kurallar ile 49 maddelik ofis çalışanları talimatlarından oluşan) “ **İŞYERİNDE UYULACAK İŞ GÜVENLİĞİ GENEL KURALLARI VE TALİMATLARI**” nı okudum. Bir suretini aldım, her sayfasını parafladım ve diğer suretini ilgili amire verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. .../.../2021

TEBLİĞ EDEN :

TEBELLÜĞ EDEN :

Adı , Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

TC Kimlik No. :

İmza :

(Not: Her sayfa Tebliğ eden ve tebellüğ eden personel tarafından paraflanmıştır.)